

Protokoll zur Wohnungsübergabe



Adresse der Wohnung

Straße / Hausnummer

Stockwerk (links/mitte/rechts)

Name Vermieter

Bevollmächtigter

PLZ / Ort

Name Mietpartei

Hauseigentümer Wohnungseigentümer

Kontaktdaten Mietpartei

Telefon

E-Mail

Bankverbindung Mietpartei (ggf. für Kaution)

Name der Bank

IBAN

Terminierung

Datum der Übergabe

Mietvertragsbeginn

Schlüsselübergabe

Funktion

Anzahl

Bemerkungen (ggf. Schlüsselnummer)

Hausschlüssel

Wohnungsschlüssel

Briefkastenschlüssel

Kellerschlüssel 1

Kellerschlüssel 2

Tiefgaragenschlüssel

Doppelparkerschlüssel

Sonst. Schlüssel

Protokoll zur Wohnungsübergabe



Zustand der Wohnung

- Die Wohnung wird als Erstbezug nach Renovierung in frisch renoviertem Zustand übergeben. Etwaige Besonderheiten sind im Folgenden detailliert dokumentiert.
- Die Mieteinheit befindet sich in einem einwandfreien und vertragsgemäßen Zustand. Der detaillierte Zustand der Mieteinheit ist im Folgenden dokumentiert.

Die Beseitigung der Mängel erfolgt bis zum:

Die Beseitigung aller übrigen Mängel übernimmt der Mieter/der Vermieter zum gleichen Termin.

Raum	Keine Mängel / besenrein	Festgestellte Mängel / Bemerkungen	Mängelbeseitigung durch Mieter (M) / Vermieter (V)
Diele / Flur	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Küche	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Bad / WC	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Zweites Bad / WC	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Balkon	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
_____ zimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
_____ zimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
_____ zimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
_____ zimmer	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Garage	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Keller	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Räume	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Protokoll zur Wohnungsübergabe



Zählerstände

Heizkostenverteiler

Raumbezeichnung	Geräte-Nr.	linker Wert	rechter Wert	Wert zu Ende der letzten Heizperiode	Wert aktuell: kumuliert bis heute

Warmwasserzähler/Warmwasserkostenverteiler

Zähler-Nr.	Zählerstand (m ³)	Zählerort/ Bemerkung

Kaltwasserzähler

Zähler-Nr.	Zählerstand (m ³)	Zählerort/ Bemerkung

Wärmemengenzähler Fernwärme

Zähler-Nr.	Zählerstand (m ³)	Zählerort/ Bemerkung

Stromzähler

Zähler-Nr.	Zählerstand (m ³)	Zählerort/ Bemerkung

Gaszähler

Zähler-Nr.	Zählerstand (m ³)	Zählerort/ Bemerkung

Protokoll zur Wohnungsübergabe



Sonstiges

Four horizontal grey bars for additional notes.

Neue Anschrift des bisherigen Mieters

Three horizontal grey bars for the new address of the previous tenant.

Abschluss

Unterschrift Mieter

Grey bar for tenant signature.

Ort, Datum

Unterschrift Vermieter

Grey bar for landlord signature.

Ort, Datum

Unterschrift Vertreter

Grey bar for representative signature.

Ort, Datum

Unsere Mitarbeiter beraten Sie gerne persönlich im MVV E.forum, Luisenring 49.
Öffnungszeiten: Mo, Di, Do, Fr 8 – 18 Uhr, Mi 8 – 12 Uhr und 14 – 18 Uhr.
Telefonisch erreichen Sie unseren Kundenservice über die Service-Hotline 0621 3770 5555,
unseren Umzugsservice per E-Mail unter umzug@mvv.de