

# Handbuch Pool4Tool Lieferantenselbstregistrierung



## Präambel

Sie möchten MVV Energie als Lieferant bei unserer Arbeit unterstützen? Durch sorgfältiges und wahrheitsgemäßes Ausfüllen Ihres Lieferantenprofils bieten wir Ihnen die Möglichkeit, uns auf Ihr Unternehmen als potenziellen Lieferant aufmerksam zu machen bzw. Sie als Bestandslieferant noch besser kennenzulernen.

# 1 Lieferanten Registrierungsseite



<https://www.pool4tool.com/portal/mvv/register.php>

Klicken Sie hier, wenn Sie bereits einen **P4T-Account** haben. Ihre vorhandenen Daten werden automatisch übernommen.

Ich habe bereits einen POOL4TOOL-Account

Pflichtfelder sind mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnet.

**Allgemeine Firmendaten**

Firmenname\*:

Straße\*:

Haus-Nr.\*:

Postleitzahl\*:

Ort\*:

Land\*:

Währung\*:

E-Mail\*:

D-U-N-S:

Die **D-U-N-S-**Nummer ist eine international gültige, eindeutige Identifikationsnummer für Unternehmen und kann bei D&B kostenlos angefordert werden: <http://www.bisno>

## Daten zur Kontaktperson

Loginname\*:

Anrede\*:

Vorname\*:

Nachname\*:

E-Mail\*:

Telefon\*:

Fax:

Legen Sie einen **Loginnamen** (4-20 Zeichen) fest, mit dem Sie sich später in P4T anmelden.

Ich stimme zu, dass die POOL4TOOL AG die im Zuge der Registrierung im Lieferantenportal der MVV Energie bekanntgegebenen Daten des von mir vertretenen Unternehmens sowie meine Kontaktdaten automationsunterstützt für den Zweck verwendet, dass alle Kunden der POOL4TOOL AG über die 2relation.com-Plattform auf diese Daten zugreifen können. Der Widerruf dieser Zustimmungserklärung ist jederzeit möglich und bewirkt die Unzulässigkeit der weiteren Verwendung der bekanntgegebenen Daten.

Die Zustimmungserklärung ist optional.

Nach dem Ausfüllen auf „**Überprüfen**“ klicken. Sie haben dann noch einmal die Möglichkeit, ihre Daten zu überprüfen. Klicken Sie anschließend auf „**Abschicken**“, um die Registrierung

## 1.1 Registrierungsbestätigung

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem initialen Passwort und dem Link zu unserem Lieferantenportal auf Pool4Tool. Bitte bewahren Sie Ihre Logindaten auf – Das initiale Passwort wird in einem weiteren Schritt noch benötigt.



## 1.2 Passwort ändern

Sie werden nun gebeten ein „**Neues Passwort**“ festzulegen. Die Regeln für das Passwort sind oben aufgeführt. Das „**Alte Passwort**“ finden Sie in der Bestätigungs-E-Mail.

Passwort ändern

Speichern Zurücksetzen

Passwort ändern

**WARNING: Das Passwort muss jetzt geändert werden!**

Folgende Regeln müssen von einem Passwort erfüllt werden:

- ✓ Keines der letzten 3 Passwörter
- ✓ Mindestens 8 Zeichen
- ✓ Mindestens 1 Sonderzeichen (nicht A-Z oder a-z oder 0-9)
- ✓ Mindestens 1 Zahlen
- ✓ Mindestens 1 Kleinbuchstaben und 1 Großbuchstaben

Altes Passwort\*

Neues Passwort\*  sicher!

Neues Passwort (erneut eingeben)\*

## 1.3 Benutzerdaten ändern

Bevor Sie mit der Lieferantenselbstauskunft beginnen, können Sie Ihre „**Benutzerdaten**“ anpassen. Gehen Sie hierzu im Navigationsbereich auf der linken Seite auf Administration → Mein Account und Info → Meine Benutzerdaten.

The screenshot shows a web application interface for editing user data. The page title is 'Benutzerdaten' and the user is identified as 'Fr. Ludmila Lindmeyerow'. The form contains the following fields and options:

Field Label	Value / Option
Vorname*	Ludmila
Nachname*	Lindmeyerow
Geschlecht*	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich
Titel	
Land	49
Ort	621
Nummer	000000
Telefon	
Mobiltelefon	
Fax	
E-mail*	patric.lindmeyer@mvv.de
Geburtsdag (Langes Zeitformat)	
Haupt-Sprache	Deutsch
Komma Zeichen	<input type="radio"/> . [PUNKT] <input checked="" type="radio"/> , [KOMMA]
Nachkommastellen	2
Wieder einloggen nach	4 Stunden
Kurzes Datumsformat	JJJJ-MM-TT
Langes Datumsformat	JJJJ-MM-TT
Kurzes Zeitformat	HH:MM
Langes Zeitformat	HH:MM:SS
Zeitzone	Deutschland / Berlin

## 2 Lieferantenselbstauskunft

In der anschließenden Selbstauskunft haben Sie die Möglichkeit, ihre Unternehmensdaten sowie Ihr Unternehmensprofil auszufüllen. Sollten Sie die unten dargestellte Schrittfolge nicht sehen, gehen Sie zunächst auf „**Home**“. Sie werden nun in unserem Lieferantenportal durch die Registrierungsstufen 1-6 geleitet. Bei der ersten Auskunft werden Sie nach dem Ausfüllen und „**Speichern**“ einer Kategorie (z. B. Ansprechpartner) direkt zu der nächsten Kategorie (z. B. Warengruppen) weitergeführt. Füllen Sie die Angaben von Punkt 1-6 nacheinander aus, bis an jedem Punkt ein grüner Haken angezeigt wird.

Deutsch English Home Logout

**MVV Energie Home**

Z\* Lindmeyer AG  
Hr. Patricz Lindmeyerz  
(patricz.lindmeyerz)

Administration  
Ansprechpartner  
Warengruppen  
Unternehmensprofil  
Anfragen  
Dokumente

1. Registrierung erfolgreich  
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.

2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen  
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.

3. Ansprechpartner

4. Warengruppenzuordnung

5. Profil einpflegen

6. Profil veröffentlichen

Bei Bedarf können Sie hier die Sprache ändern (Deutsch / English)

### 2.1 Unternehmens-Basisdaten

Die „**Unternehmens-Basisdaten**“ werden aus der initialen Lieferantenselbstregistrierung übernommen. Weitere Änderungen können nun vorgenommen werden.

Deutsch English Home Logout

**Unternehmens-Basisdaten**

Unternehmens-Basisdaten

Firmenname\*: ABC AG

Straße\*: Museumstraße

Haus-Nr.\*: 123

Postleitzahl\*: 12345

Ort\*: Musterstadt

Land\*: Deutschland

Währung: EUR (nicht editierbar)

E-Mail\*: ABC@info.de

D-U-N-S-I: 123456789

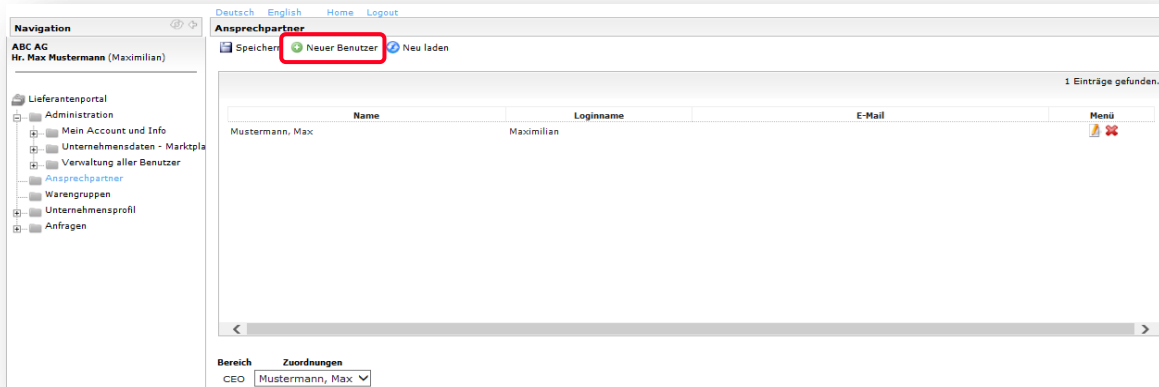
Ich stimme zu, dass die POOL4TOOL AG die im Zuge der Registrierung im Lieferantenportal der MVV Energie AG bekanntgegebenen Daten des von mir vertretenen Unternehmens sowie meine Kontaktdaten automationsunterstützt für den Zweck verwendet, dass alle Kunden der POOL4TOOL AG über die 2relation.com-Plattform auf diese Daten zugreifen können. Der Widerruf dieser Zustimmungserklärung ist jederzeit möglich und bewirkt die Unzulässigkeit der weiteren Verwendung der bekanntgegebenen Daten.

**Wichtig:** Jede Veränderung der Basisdaten (Unternehmens-Basisdaten & Warengruppen) muss zunächst von dem Lieferantenmanager der MVV Energie genehmigt werden. Der „Speicher“-Button ist daher nach dem Speichern einer Änderung zunächst nicht mehr vorhanden. Nach der Genehmigung wird er wieder sichtbar.

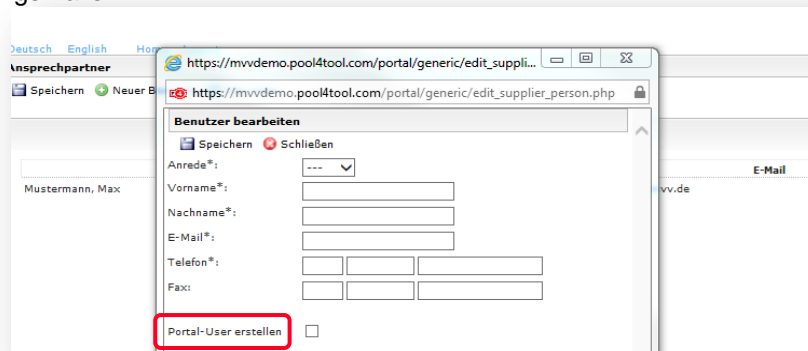
Die Genehmigung der Änderung wird Ihnen per E-Mail bestätigt.

## 2.2 Ansprechpartner


An dieser Stelle haben Sie die Möglichkeit unter „**Neuer Benutzer**“ weitere Ansprechpartner (intern & extern) zu hinterlegen.

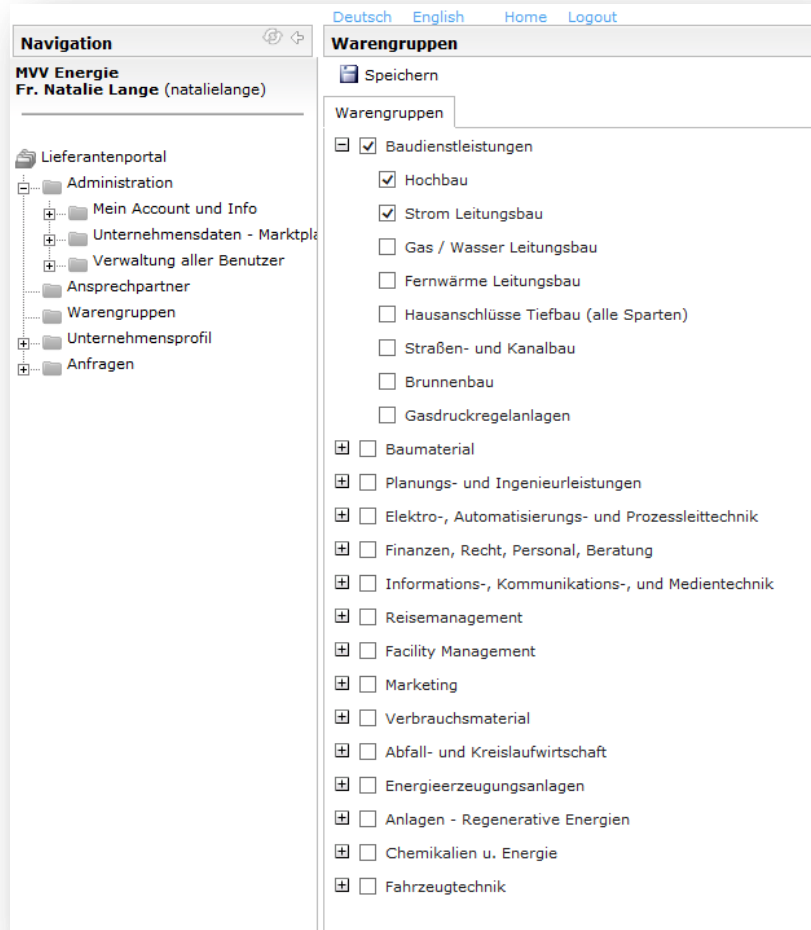


Sie können zudem zusätzliche Nutzer aus Ihrem Unternehmen für das Lieferantenportal freischalten. Dafür wählen Sie die Checkbox „**Portal-User erstellen**“ und vergeben Sie einen Loginnamen für den Benutzer. Wenn die Checkbox nicht ausgewählt wird, erhält der Ansprechpartner nur Benachrichtigungsmails.



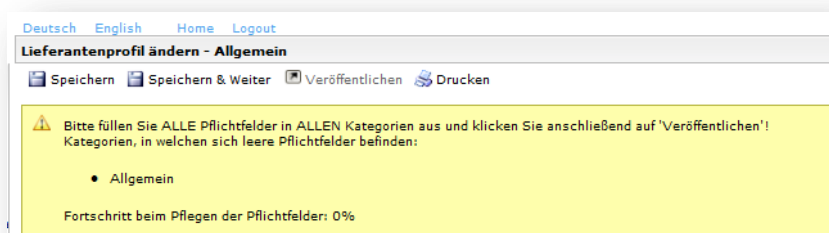
## 2.3 Warengruppen

Markieren Sie bitte alle von Ihnen angebotenen „**Warengruppen**“, sodass wir einen Überblick über Ihr gesamtes Leistungsportfolio bekommen. Durch einen Klick auf  gelangen Sie zu den Untergruppen, wo Sie dann die Zuordnung vornehmen können.



## 2.4 Lieferantenprofil

Das „**Lieferantenprofil**“ enthält einige Pflichtfelder (\*). Die gelbe Statusanzeige zeigt an, wie viel Prozent der Pflichtfelder Sie bereits ausgefüllt haben. Ihr Lieferantenprofil kann erst bei einem Fortschritt von 100% veröffentlicht und freigegeben werden.





Unter „**Daten und Fakten**“ haben Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen vorzustellen. Ihre „**Top-Kunden**“ und „**Referenzprojekte**“ geben uns die Möglichkeit, Sie näher kennenzulernen. Je mehr Informationen Sie uns zur Verfügung stellen, desto mehr Grundlage haben wir für die Wahl eines geeigneten Lieferanten.

**Erweiterte Unternehmensdaten**

Kommunikationssprache  Deutsch  
 Englisch  
 Französisch

Andere Sprache

Währung

Handelsregisternummer\*

Sitz des Amtsgerichts\*

Sitz der Unternehmung\*

Gründungsjahr

Umsatzsteuer Id. Nr. \*

D-U-N-S Nummer

---

**Daten und Fakten**

Nennen Sie uns Ihre direkte Muttergesellschaft

**Nennen Sie uns Ihre 5 Beteiligungen größer 50%**

Beteiligung 1

Beteiligung 2

Beteiligung 3

Beteiligung 4

Beteiligung 5

	2013	2014	2015
Mitarbeiteranzahl <sup>123</sup>	<input type="text" value="1000"/>	<input type="text" value="1100"/>	<input type="text" value="1200"/>
Umsatz	<input type="text" value="2000000"/>	<input type="text" value="2200000"/>	<input type="text" value="2500000"/>
EBIT	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Top 5 Kunden nach Umsatz** % vom Umsatz <sup>123</sup>

Kunde 1	<input type="text" value="Stadtwerke Muster A"/>	<input type="text" value="13"/>
Kunde 2	<input type="text" value="Wasserwerk B"/>	<input type="text" value="11"/>
Kunde 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kunde 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kunde 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Top 5 Referenzprojekte**

Referenzprojekt 1

Referenzprojekt 2

Referenzprojekt 3

Referenzprojekt 4

Referenzprojekt 5

Befindet sich Ihr Unternehmen zum aktuellen Zeitpunkt in einem Insolvenzverfahren?

Stellen Sie Ihr Unternehmen kurz vor

„**Compliance**“ und „**Nachhaltigkeit**“ spielen bei MVV Energie eine wichtige Rolle. Fügen Sie bitte die aufgeführten Dokumente und Beschreibungen bezüglich der Thematiken ein, soweit diese in Ihrem Unternehmen relevant sind.

The screenshot shows a web form with two main sections: 'Compliance' and 'Nachhaltigkeit'. In the 'Compliance' section, there are three 'Durchsuchen...' buttons highlighted with red boxes. A red callout box labeled 'Dokumente hinzufügen' has lines pointing to these three buttons. The 'Nachhaltigkeit' section has a 'Durchsuchen...' button at the bottom also highlighted with a red box. The form includes dropdown menus for 'Ja', '---', and 'Code of Conduct', and text input fields for document paths and notes.

Wenn Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, wird der Fortschritt mit 100% angezeigt. Sie können das Profil jederzeit speichern. Über „**Speichern & Weiter**“ gelangen Sie zum nächsten Schritt.

Die durchgeführten Änderungen sind bis zu diesem Zeitpunkt nur für Sie sichtbar.

The screenshot shows a web form titled 'Lieferantenprofil ändern - Allgemein'. At the top, there are navigation links: 'Deutsch', 'English', 'Home', and 'Logout'. Below the title, there are four buttons: 'Speichern', 'Speichern & Weiter', 'Veröffentlichen', and 'Drucken'. The 'Speichern & Weiter' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a yellow warning box with a triangle icon and the text: 'Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen'! Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: 100%'.

Erst nach Angabe und Überprüfung aller Daten inklusive der Zertifikate im nächsten Schritt (2.5) sollten Sie das Profil „**Veröffentlichen**“. Das Profil wird im Anschluss von der MVV Energie geprüft und kann bis zur Freigabe nicht mehr verändert werden.

## 2.5 Zertifikate

Fügen Sie bitte alle relevanten „Zertifikate“ unter Durchsuchen ein.

Bitte achten Sie darauf, die angehängten Dokumente zur Übersichtlichkeit eindeutig mit Firmenname und Zertifikatsbezeichnung zu benennen.

Geben Sie zudem den Zeitraum an, indem das Zertifikat gültig ist.

Kurz vor Ablauf der Gültigkeit werden Sie von Pool4Tool auf die Ablauffrist hingewiesen.

Deutsch English Home Logout  
Lieferantenprofil ändern - Zertifikate  
Speichern Veröffentlichen Drucken

Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen'!  
Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: 100%

Zertifikate

Zertifikate	Gültig von:	Gültig bis:	Datei:
ISO 9001	Ja <input type="checkbox"/> 2015-01-01 <input type="checkbox"/>	2015-12-31 <input type="checkbox"/>	G:\Dokumente\Abteilung Durchsuchen...
ISO 14001	--- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
OHSAS 18001	--- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
ISO 50001	--- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...

Haben Sie die Lieferantenselbstauskunft abgeschlossen, müssen Sie das Profil „**Veröffentlichen**“.  
Die Informationen bzw. Änderungen werden erst durch die Veröffentlichung für MVV Energie sichtbar.  
Nach der Freigabe der Daten durch MVV Energie können Sie weitere Änderungen des Lieferantenprofils vornehmen.

Deutsch English Home Logout  
Lieferantenprofil ändern - Zertifikate  
Speichern Veröffentlichen Drucken

Bitte füllen Sie ALLE Pflichtfelder in ALLEN Kategorien aus und klicken Sie anschließend auf 'Veröffentlichen'!  
Fortschritt beim Pflegen der Pflichtfelder: 100%

Zertifikate

Zertifikate	Gültig von:	Gültig bis:	Datei:
ISO 9001	Ja <input type="checkbox"/> 2015-01-01 <input type="checkbox"/>	2015-12-31 <input type="checkbox"/>	ISO_9001_ABC AG.docx
ISO 14001	--- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
OHSAS 18001	--- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
ISO 50001	--- <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Durchsuchen...

Meldung von Webseite

Profil veröffentlichen?

OK Abbrechen

Nach der Veröffentlichung werden Ihre Daten nun final geprüft.

The screenshot shows a web interface for 'ABC AG' with the user 'Hr. Max Mustermann (Maximilian)'. The main content area, titled 'MVV Energie AG Home', displays a list of six completed steps in the registration process, each marked with a green checkmark:

- 1. Registrierung erfolgreich**  
Ihre Registrierungsdaten wurden akzeptiert.
- 2. Zugangsdaten erhalten / Login erfolgreich / Erweiterte Unternehmensdaten pflegen**  
Sie haben sich auf dem Portal eingeloggt. Klicken Sie hier, um die erweiterten Unternehmensdaten zu pflegen.
- 3. Ansprechpartner**  
Ansprechpartner
- 4. Waregruppenzuordnung**  
Klicken Sie hier, um zur Waregruppenzuordnung zu gelangen.
- 5. Profil einpflegen**  
Geben Sie bitte die gewünschten Informationen im Lieferantenprofil bekannt.
- 6. Profil veröffentlichen**  
Veröffentlichen Sie bitte das Lieferantenprofil, nachdem Sie alle Informationen angegeben haben.

Below the list, a yellow information icon is followed by the text: 'Registrierungsprozess abgeschlossen. Ihre Daten werden nun final geprüft. Danke für die Registrierung!'.

Der Registrierungsprozess wurde vollständig durchlaufen und Ihre Ansprechperson bei MVV Energie wird nun informiert. Bitte bewahren Sie die Zugangsdaten für das Lieferantenportal auf.

**VIELEN DANK FÜR IHRE REGISTRIERUNG UND SELBSTAUSKUNFT.**